**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**(Zn.Spr.CK 271/1/2025)**

**– Postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym –**

**na zadanie pn. „Dostawa artykułów żywnościowych**

**do Centrum Kultury w Gnojniku’’**

**Specyfikacja**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO CENTRUM KULTURY W GNOJNIKU’’**

Opracował/a

Komisja przetargowa

Zatwierdził Dyrektor CK w Gnojniku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**(Zn.Spr.CK 271/1/2025) – Postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym –**

**na zadanie pn. „Dostawa artykułów żywnościowych do Centrum Kultury w Gnojniku’’**

**Rozdział I. Nazwa i Adres Zamawiającego**

Centrum Kultury w Gnojniku

Gnojnik 838

32-864 Gnojnik

telefon: (+14) 6869690

Adres poczty elektronicznej: kultura@ckgnojnik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ

oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie

zamówienia:www.ezamowienia.gov.pl

godziny urzędowania: pn. - pt. 8.00 – 15.00

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

**1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie

podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

**2.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia

negocjacji.

**3.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych

o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**4**. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania na

podstawie art. 310 pkt. 1 Pzp.

**5.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie

przez wykonawców, o których mowa w art. 94. Pzp.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do czterech zapleczy kuchennych prowadzonych przez Centrum Kultury w Gnojniku tj. :

1. Stołówka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Gnojniku, Gnojnik 336
2. Stołówka przy Publicznym Przedszkolu w Gnojniku, Gnojnik 311
3. Stołówka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Uszwi , Uszew 205
4. Stołówka przy Publicznym Przedszkolu w Uszwi, Uszew 570

Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia został zawarty **w Kalkulacji cenowej** - załączniki nr 1.1 do 1.8

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**(Zn.Spr. CK 271/1/2025) – Postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym –**

**na zadanie pn. „Dostawa artykułów żywnościowych do Centrum Kultury w Gnojniku’’**

Szczegółowy wykaz rodzaju i ilości zamawianych produktów w podziale na zadania:

**Zadanie nr I** **warzywa i owoce**

(CPV):

15300000-1 (warzywa, owoce)

**–** wykaz asortymentów w załączniku Nr 1.1

**Zadanie nr II** **pieczywo**

(CPV):

15811000-6 (pieczywo)

**–** wykaz asortymentów w załączniku Nr 1.2

**Zadanie nr III** **mięso wieprzowe i wyroby**

(CPV):

15100000-9 (produkty zwierzęce, mięso, produkty mięsne)

**–** wykaz asortymentów w załączniku Nr 1.3

**Zdanie nr IV produkty mleczarskie**

(CPV):

15500000-3 (produkty mleczarskie)

**–** wykaz asortymentów w załączniku Nr 1.4

* + - 1. **Zadanie nr V warzywa mrożone i ryby**

(CPV):

15331170-9 (warzywa mrożone)

15221000-3 (ryby mrożone)

**–** wykaz asortymentów w załączniku Nr 1.5

* + - 1. **Zadanie nr VI ciasto makaronowe nadziewane**

(CPV)

15851220-6 (ciasto makaronowe nadziewane)

– wykaz asortymentów w załączniku Nr 1.6

* + - 1. **Zadanie nr VII Różne produkty spożywcze**

(CPV):

15800000-6 (różne produkty spożywcze)

15620000-0 (skrobia i produkty skrobiowe)

15611000-4 (ryż łuskany)

15331400-1 (warzywa konserwowane i/lub puszkowane)

14430000-4 (sól warzona)

15612100-2 (mąka pszenna)

**–** wykaz asortymentów w załączniku Nr 1.7

**Zadanie nr VIII– mięso drobiowe i wyroby**

(CPV)

15112100-7(mięso drobiowe i wyroby)

- wykaz asortymentów w załączniku Nr 1.8

**1.** Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawi się nazwa konkretnego produktu – należy

przyjąć, że Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza składanie ofert

na produkty równoważne, o parametrach nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu

zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu

doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego produktu.

Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter

przykładowy.

**2.** Dostarczane artykuły powinny być wysokiej jakości, w odpowiednim okresie przydatności do

spożycia oraz zgodne z zamówioną ilością i terminem dostawy. Towar powinien być zapakowany

w opakowania zbiorcze, adekwatne do rodzaju produktu, bez uszkodzeń, odpowiednie z punktu

widzenia higieny i bezpieczeństwa zdrowotnego żywienia – musi być zgodny z normami i

powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem dobrych praktyk

produkcyjnych (GMP), dobrych praktyk higienicznych (GHP) oraz zasad systemu bezpieczeństwa

żywności - systemu HACCP. Towar musi być pełnowartościowy.

**3.** Każda dostarczana partia produktów będzie identyfikowalna.

Dostarczane produkty żywnościowe powinny być zgodne z zapisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz wydanych na podstawie wymienionej ustawy aktach prawnych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1252, Dz.U z 2020 nr poz. 284, 285, 1493), opakowania winny zawierać przynajmniej:

- nazwę produktu,

- nazwę producenta,

- masę zawartości opakowania,

- termin przydatności do spożycia lub okres przechowywania,

- warunki przechowywania,

- identyfikację partii produktu.

**4.** Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonych towarów, w przypadku niezgodności

dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SWZ, jak również w przypadku

wystąpienia nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego

produktu, bądź przewozu produktów w nieodpowiednich warunkach.

**5.** Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów

i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów

przeterminowanych lub nieświeżych. Wymiana na towar pełnowartościowy dokonana zostanie

przez Wykonawcę **w terminie złożenia reklamacji (ten sam dzień co dostawa)**

**6.** W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości,

bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także niedokonania

niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu

zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej.

**7.** Dostawy powinny być realizowane, na bieżąco partiami, według odrębnych zleceń Zamawiającego(w zależności od potrzeb poszczególnych stołówek). Realizacja zlecenia powinna nastąpić w ciągu 24 godzin.

Dostawa towarów od poniedziałku do piątku w godzinach od 600 do 800,

Stołówka przy PSP Gnojnik dostawa towaru od godz 6⁰⁰, pozostałe stołówki od godz7⁰⁰.

**8.** Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, wg cen jednostkowych określonych w formularzu

cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 do 1.8 do SWZ do magazynu Zamawiającego(do magazynu poszczególnych stołówek), na podstawie otrzymanych zamówień, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

**9.** Szczegółowe zamówienia Zamawiający będą składać telefonicznie lub mailem na

minimum jeden dzień przed terminem przewidywanej dostawy.

**10**. Płatność będzie realizowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT prawidłowej pod

względem ilościowym i jakościowym poszczególnych partii towarów ujętych w zamówieniu,

przelewem na konto Wykonawcy. Faktury wystawiane będą odrębnie dla poszczególnych stołówek.

**11**. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej.

**12**. Podane w wykazie artykułów ilości zamawianych towarów nie są wielkościami

ostatecznymi i mogą się wahać w zależności od potrzeb zamawiającego. Oznacza to, że

wielkości te nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie

mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.

**13**. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających nie

przekraczających 20% udzielonego zamówienia.

**14.** Z dostawą łączy się usługa transportowa oraz rozładunek u Zamawiającego.

**15**. Z**amawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych na wybrane części wg zał. 1.1 do 1.8.**

**16**. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

**17**. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

**18.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Pzp.

**19.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**Rozdział IV Termin realizacji zamówienia**

**1.** Termin realizacji zamówienia **od 1 września 2025 do 31 sierpnia 2026 roku.**

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od dostawców**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których

mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

e) wiedzy i doświadczenia.

**2.** **Na potwierdzenie spełniania warunków** udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do

wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109

ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, **Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawców pisemnych**

**oświadczeń lub dokumentów, określonych w Rozdziale VII Podmiotowe środki dowodowe.**

**3.** Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca

osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Oferenci występujący wspólnie

ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**4.** Wykonawca powinien być uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z

wymogami ustawowymi, prowadzić działalność o charakterze zbieżnym z niniejszym

zamówieniem

**5.** Wykonawca powinien dysponować środkiem transportu przystosowanym do przewozu artykułów

spożywczych utrzymującym parametry dotyczące temperatury przechowywania produktów.

**6.** Wykonawca powinien dysponować personelem przeszkolonym i posiadającym zaświadczenie o

uzyskaniu kwalifikacji w zakresie podstawowych zagadnień higieny wymaganych od osób

biorących udział w produkcji lub obrocie środkami spożywczymi.

**7.** Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność produktu z wymaganiami jakościowymi

określonymi dla przedmiotu zamówienia i za przestrzeganie zasad higieny żywności określonych

w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz

wydanych na podstawie wymienionej ustawy aktach prawnych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1252, Dz.U.

z 2020 nr poz. 284, 285, 1493). W szczególności wykonawca powinien posiadać wdrożony

system Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP), a w przypadku

nieposiadania takiego certyfikatu podpisane przez Wykonawcę oświadczenie, że WYKONAWCA

wdrożył zasady i spełnia wymagania, o których mowa w ustawie o bezpieczeństwie żywności i

żywienia.

**8.** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z

ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

**9**. Wskazanie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu, e-maila oraz innych

ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

**10**. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o zamówienie publiczne.

**11.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca (oferent).

**Rozdział VI. Podstawy wykluczenia**

**1**. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w przypadkach określonych w

art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

**2**. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację,

ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami,

którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

**Rozdział VII. Podmiotowe środki dowodowe**

**1.** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień złożenia oferty:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,

zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - ***załącznik nr 3 i 4 do SWZ.***

*-* oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., o braku przynależności do

tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną

ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej

samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ** lub odpowiadające im dokumenty zgodnie z

rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może

żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**2.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie

z formułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych

przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków

skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

**3.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych

środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

**w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w zakresie art.

109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

składania ofert,

**4.** W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie

konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu

uzyskania zamówienia) należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez

Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SWZ składane są przez

Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, które składane są przez

każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie

zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, oraz

wykażą iż powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/). Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

3.Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4.Możliwość korzystania w postępowaniu z: „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

5.Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6.Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.

7.Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.W postepowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia

9.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „ Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie na dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

11.Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” pod linkiem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/

12.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13.Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14.W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej; https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”

15.Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. Komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu ws. Podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).

16.Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. Komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)

**Rozdział IX Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ**

1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy https://ezamowienia.gov.pl

2.Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

4.Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XI. Termin związania ofertą**

**1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.**

**2.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą

zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o

oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**Rozdział XII. Sposób przygotowania oferty**

**1.** Oferta i załączniki powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą techniką pisarską, pod

rygorem nieważności, w jednym egzemplarzu. Ofertę należy sporządzić na “formularzu oferty”

wg wzoru określonego w ***załączniku nr 2***.

**2.** Do oferty należy załączyć:

a) Wypełnioną kalkulację cenową częściową - ***załączniki od Nr 1.1 do Nr 1.8 do SWZ.***

b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

d) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

–**załącznik nr 3 i 4 do SWZ;**

e) informację i listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej z wykorzystaniem

wzoru - **załącznik Nr 5 do SWZ**

f) oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu w bezpieczeństwie żywności z

wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6 do SWZ;**

g) Zaakceptowany wzór umowy i oświadczenie o akceptacji projektu umowy

stanowiących **załącznik Nr 7a, 7b do SWZ.**

**3**. Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia i powinna

zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w

specyfikacji zamawiającego. Oferta może być tylko jedna. Nie dopuszcza się składania ofert

wariantowych. Dopuszcza się składanie ofert częściowych

**4.** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy oraz parafowane na każdej ze stron

**5.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz zaopatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**6.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak

składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu)

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego

poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo

o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w

formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez

Upełnomocnionego.

**Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 15.07.2025 r. do godz. 9:00**

**2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**3.**Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.

4. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.

**Rozdział XIV . Termin otwarcia ofert**

**1.**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Centrum Kultury w Gnojniku 32-8 64 Gnojnik– gabinet dyrektora, w **dniu 15.07.2025 r. o godz.10:00**

**Rozdział XV . Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy obliczyć w PLN, netto i brutto, kwotowo i słownie dla zamawianych dostaw

zgodnie z treścią *załączników nr 1.1 do 1.8*. Wymienione wartości powinny wynikać z „formularza

cenowego” stanowiącego integralną część oferty.

**2**. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.

**3**. Oferowane ceny netto nie mogą ulec zmianie w ciągu całego okresu trwania umowy.

**4.** Ceny dostarczanych towarów mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy tylko w przypadku, gdy w oparciu o ogłoszone na postawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych kwartalne komunikaty Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych nastąpi zmiana tego wskaźnika w stosunku do kwartału, w którym Wykonawca złożył ofertę o minimum 7%.

**5.** W oferowanej cenie towaru należy uwzględnić koszty związane z dowozem i rozładunkiem u

zamawiającego.

**6**. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XVI . Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

**1**. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego

rozpatrzenia, jeżeli oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w

niniejszej specyfikacji i została złożona przez zamawiającego terminie zgodnym z SWZ.

**2**. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich

znaczeniem:

Cn/Cb x 100 = ilość punktów

Cena oferty:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty rozpatrywanej

100% - kryterium ceny

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta spośród ofert ważnych, która zawierać będzie najniższą

cenę .

**Rozdział XVII . Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po**

**wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1**. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577

ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej.

**2**. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,

o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną

ofertę.

**3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez

Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**4**. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na

warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią

**Załącznik nr 7b** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**Rozdział XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XIX . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania

czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej,

podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla

tego rodzaju podpisu

**4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w

Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**5.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki

ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**Rozdział XX . KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Prokuratura Krajowa informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Kultury w Gnojniku,

Gnojnik 838, 32-864 Gnojnik, e-mail: [kultura@ckgnojnik.pl](mailto:kultura@ckgnojnik.pl)

**2.** Inspektorem Ochrony Danych jest Michał Skowron.

e-mail: [rodo@ckgnojnik.pl](mailto:rodo@ckgnojnik.pl)

**3**. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

**4**. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

**5**. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres

4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**6.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących

jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych

wynikają z ustawy Pzp,

**7**. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

**8**. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2

RODO\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

RODO;

**9.** Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może*

*naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu*

*zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z*

*uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw*

**Rozdział XXI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w powyższej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego

**Załączniki do specyfikacji:**

1. **Załącznik Nr 1.1 do SWZ**– Kalkulacja cenowa

2. **Załącznik Nr 1.2 do SWZ**– Kalkulacja cenowa

3. **Załącznik Nr 1.3 do SWZ**– Kalkulacja cenowa

4. **Załącznik Nr 1.4 do SWZ**– Kalkulacja cenowa

5. **Załącznik Nr 1.5 do SWZ**– Kalkulacja cenowa

6. **Załącznik Nr1.6 do SWZ**– Kalkulacja cenowa

7. **Załącznik Nr 1.7 do SWZ**– Kalkulacja cenowa

8. **Załącznik Nr 1.8 do SWZ**– Kalkulacja cenowa

9**. Załącznik Nr 2 do SWZ**– wzór formularza ofertowego

10. **Załącznik Nr 3 do SWZ**– wzór oświadczenie spełnienie warunków udziału

11. **Załącznik Nr 4 do SWZ**– wzór oświadczenie przesłanki wykluczenia

12. **Załącznik Nr 5 do SWZ**– wzór informacji i listy podmiotów należących do tej samej grupy

kapitałowej

13. **Załącznik Nr 6 do SWZ**– oświadczenie o bezpieczeństwie żywności.

14. **Załącznik 7a do SWZ - o**świadczenie o akceptacji projektu umowy

15. **Załącznik Nr 7b do SWZ**– wzór umowy z załącznikiem nr 1